

Số: /TB-UBND

Hung Nguyên, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại xóm Trung Thịnh, xã Hưng Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 về tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần tại nhà văn hóa các xóm trên địa bàn xã. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong việc tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, UBND xã Hưng Nguyên tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại nhà văn hóa xóm Trung Thịnh, xã Hưng Nguyên, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, ngày 08 tháng 8 năm 2026

2. Địa điểm: Tại nhà văn hóa xóm Trung Thịnh, xã Hưng Nguyên.

3. Nội dung thực hiện:

- Tuyên truyền về Dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số;
- Hướng dẫn người dân đăng nhập tài khoản và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Thực hiện tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Chứng thực, Hộ tịch, chính sách người có công, bảo trợ xã hội, đất đai, an toàn thực phẩm, đăng ký kinh doanh...
- Hướng dẫn thực hiện các thủ tục đăng ký cư trú; đăng ký phương tiện giao thông; Cài đặt, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID và hỗ trợ tích hợp giấy tờ cá nhân vào tài khoản định danh điện tử...

4. Đối tượng: Toàn thể nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính

Vậy, UBND xã Hưng Nguyên thông báo để nhân dân các xóm **Tân Thịnh, Xuân Am, Trung Thịnh và các tổ chức, cá nhân** có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính được biết, chủ động đến **Nhà văn hóa xóm Trung Thịnh, xã Hưng Nguyên** để được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện.

** Lưu ý: Để việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận lợi, đề nghị người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính cần mang theo:*

- Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ.

- Mang theo điện thoại thông minh có sử dụng sim chính chủ để đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản dịch vụ công, tài khoản định danh điện tử khi cần thiết.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính cần thực hiện theo quy định.
- Mang theo bản chính giấy tờ để đối chiếu khi cần thiết.
- Chuẩn bị sẵn bản sao giấy tờ liên quan đối với trường hợp thực hiện thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và các thủ tục khác có yêu cầu bản sao./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c)
- TT HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, các PCTUBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Văn phòng HĐND-UBND
- TTPVHCC;
- Tổ công tác theo QĐ số /QĐ-UBND
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đàn